






Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10§**

Laatimispäivä

29.04.2018

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Demoyritys Oy
	Osoite Perustie 181 00180 ESPOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-367 4566 meikalainen.matti@demofirma.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Meikäläinen Matti
	Osoite Perustie 181 00180 ESPOO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-367 4566 meikalainen.matti@demofirma.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Dirika Yritysohjelma.
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Dirika Yritysohjelmaa käytetään laskun kirjoittamiseen asiakkaille.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Dirika Yritysohjelmassa on asiakasyrityksistä seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>-Asiakasyrityksen nimi.</li><li>-Yrityksen katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka.</li><li>-Yrityksen puhelinnumero</li><li>-Mahdollisesti yhteyshenkilän puhelinnumero ja email-osoite</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Asiakkaalta itseltään.</li><li>-Netin hakukoneista.</li><li>-Katsomalla osoitetietoja YTJ-rekisteristä.</li></ul>

<b>7</b>  <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Dirika Yritysohjelman asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta yrityksestä ulos.
<b>8</b>  <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Asiakasrekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>9</b>  <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Yrityksellä ei ole käytössä manuaalisesti käytettäviä kortistoja.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Dirika Yritysohjelman tiedot säilytetään yrityksen tiloissa sijaitsevassa tietokoneessa.</li><li>-Yrityksen toimistotilat ovat lukitut tai valvotut. Ulkopuoliset eivät pääse Toimiston tiloihin sisään, ellei paikalla ole myös yrityksen omaa, valvovaa henkilöstöä.</li><li>-Yrityksen käyttäjäkunta kirjautuu järjestelmään omilla käyttäjätunnuksillaan.</li><li>-Kunkin henkilön käyttäjätunnukseen voidaan määritellä, pääseekö henkilö lukemaan tai kirjoittamaan Dirika asiakasrekisterin tietoja.</li><li>-Ilman tietokoneen käytön yleisiä tunnuksia yrityksen oma henkilöstö tai ulkopuoliset eivät pääse järjestelmän tai Dirika asiakasrekisterin tietoihin käsiksi.</li></ul>